

VERBALE DI ACCORDO

In Milano, il 23 febbraio 2001 si sono incontrati:

RCS EDITORI S.P.A. - SETTORE QUOTIDIANI

E

RSU - AREA DI MILANO

Così come previsto dalla procedura all'articolo 5, lettera c) del Contratto Nazionale di Lavoro, in ordine all'attuazione del piano di riorganizzazione aziendale presentato il 25 ottobre 2000 dalla RCS Editori settore Quotidiani a tutte le parti competenti ed il cui testo si allega al presente accordo e sul quale è stato espresso parere di conformità contrattuale nell'accordo del 28 novembre 2000.

Dopo aver confermato gli investimenti, sia Tecnologici che Editoriali e di Marketing, previsti a Piano e finalizzati al miglioramento qualitativo ed al sostegno dei prodotti, le Parti, hanno definito le ricadute organizzative conseguenti alle innovazioni tecnologiche ed al ridisegno del processo produttivo dell'area di Preparazione, miranti a rendere più competitiva l'area stessa. Per la medesima finalità l'Azienda concorda che, oltre alla riqualificazione degli addetti coinvolti nella riorganizzazione, sia necessaria una adeguata formazione che consenta al personale di mantenersi professionalmente in linea con l'evoluzione tecnologica del settore.

AREA PREPARAZIONE

Il piano passa alla fase attuativa a partire dalla data del presente accordo, secondo le modalità e le gradualità stabilite di seguito per i singoli reparti. Le Parti concordano di sottoporre a verifiche periodiche l'applicazione dell'accordo e dei relativi processi di formazione.

GRAFICI DI REDAZIONE - La condivisione dell'analisi dell'evoluzione tecnologica dell'area di Preparazione, delle necessità correlate allo sviluppo delle iniziative editoriali e delle prospettive del mercato dei materiali pubblicitari ha portato a concordare l'opportunità di ampliare la figura professionale del "grafico di redazione", integrando il trattamento del colore redazionale nelle competenze tecnico-grafiche necessarie alla realizzazione dei giornali.

In tale figura professionale confluiranno gli attuali addetti dei reparti "grafici di redazione" e "grafici di pubblicità", con percorsi di riqualificazione differenziati che verranno avviati con la gradualità necessaria a far assimilare e consolidare l'apprendimento delle nuove competenze, con tempi e modalità successivamente concordati tra le Parti.

Considerata la maggiore efficienza operativa del sistema Editoriale *Hermes*, la possibilità di richiamare dalla memoria del sistema pagine predefinite, l'adozione di nuovi strumenti per la composizione delle tabelle, la possibilità da parte dei giornalisti di realizzare modifi-



che di pagina "semplici" (quelle modifiche cioè che non richiedono variazioni dello spazio assegnato, ma solo la variazione dell'impostazione grafica di testi, titoli, sommari, occhielli, lavorando nell'ambiente "Newsroom" dove ogni altra funzione di videoimpaginazione è "mascherata" e resa non utilizzabile da parte del giornalista), la maggiore flessibilità di caricamento pagine nell'orario del pomeriggio, tenendo conto della specificità giornaliera del prodotto, il parametro di determinazione dell'organico viene definito in 3,5 per la Gazzetta dello Sport e in 3 per il Corriere della Sera.

Premesse queste considerazioni, l'organico netto giornaliero viene determinato applicando alla foliazione effettivamente programmata per il giorno (con esclusione delle 2 Prime pagine e delle pagine di servizio) il parametro sopra definito ed aggiungendo 4 posizioni nette giornaliere, 2 per la gestione delle Prime pagine e 2 per il controllo, l'acquisizione e la gestione dei materiali pubblicitari.

Di conseguenza, fatte salve le necessarie gradualità dovute al processo di formazione, la forza del reparto viene determinata in n. 43 unità lorde, sulla base di una foliazione giornaliera media di 79 pagine, escluse le 2 Prime Pagine e le pagine di servizio (listini di borsa, programmazioni televisive, teatrali e cinematografiche).

Viene riconfermato che, nel rispetto del dettame contrattuale relativo alla eliminazione delle duplicazioni, i materiali pubblicitari pronti in formato digitale verranno utilizzati direttamente per la pubblicazione. Di conseguenza entro il 31 dicembre 2001 sarà trasferita al settore RCS Pubblicità la responsabilità della realizzazione delle residuali attività di pubblicità.

ASSISTENTI ALLA REDAZIONE / REVISORI - Viene rivisto il livello di correzione, introducendo la revisione delle pagine nel corso della lavorazione, con la lettura e l'eventuale correzione della titolazione, la correzione delle tabelle e degli infografici, la verifica della completezza e della correttezza grafica delle pagine (giri colonne, rientri, corrispondenza tra foto e didascalie) e il controllo finale delle pagine finite sulla bozza prodotta dal sistema Editoriale prima del rilascio alla teletrasmissione.

In ogni caso, per mantenere elevata la qualità delle pagine più rappresentative del Corriere della Sera, si concorda di conservare l'attuale livello di correzione per la Prima Pagina, la Vetrina di Economia, le pagine di Cultura e di Primo Piano.

Viene, invece, rinforzato l'organico degli Assistenti alla Redazione, che prendono in carico la gestione completa delle tre edizioni del Dorso locale del Corriere della Sera, mantenendo anche la realizzazione delle attuali pagine di servizio e inserendone le relative foto.

L'Azienda si impegna a verificare con la Direzione politica delle testate la possibilità di completare l'affidamento agli Assistenti alla Redazione delle attuali pagine di servizio (tabella programmi sportivi, tramine di televisioni e teatri) e l'ampliamento delle loro attività, anche per situazioni occasionali.

Facendo riferimento alla foliazione giornaliera indicata per i Grafici di Redazione, l'organico netto giornaliero è fissato in n. 21 unità (30 lorde), di cui n. 10 unità costituite da Assistenti alla Redazione.

DIMAFONIA - Considerata la diffusione degli strumenti digitali di scrittura, l'esplosione di Internet come mezzo di posta elettronica di largo consumo, l'automazione della ricezione e della distribuzione dei fax, viene introdotta l'attività di controllo del materiale digitale di provenienza esterna, compreso il materiale fotografico.

L'organico netto giornaliero è fissato in n. 10 unità (n. 14 lorde).

INFOGRAFICA - L'organico netto giornaliero è fissato in n. 9 unità (n. 13 lorde), riconfermando l'eventuale possibilità di utilizzo di servizi esterni per specifiche esigenze di prodotto. Alla domenica l'organico netto si attesta a n. 8 unità nette.

GRAFICI WEB - Considerato che le redazioni online dei due giornali, come tutto il settore web, attraversano una fase di veloce trasformazione dei prodotti, di rapida evoluzione delle organizzazioni e della tecnologia, di valutazione delle opportunità/minacce di mercato, gli organici netti di funzionamento previsti sono da considerarsi sperimentali. Per le attuali esigenze operative, rimangono comunque fissati in n. 6 unità nette (9 lorde), mantenendo il ricorso ai contratti temporanei sino a una maggior chiarezza sulle prospettive del settore.

HELP DESK / TELEMATICI - Considerato che la preparazione dei prodotti è ormai realizzata in forma digitale e che è vitale il corretto e continuativo funzionamento del sistema Editoriale e in particolare dell'infrastruttura di rete locale e geografica, si ribadisce che il fattore critico di successo è la capacità professionale e l'autonomia operativa degli addetti alla gestione dell'impianto tecnologico.

In questa logica, le Parti concordano che l'aggiornamento professionale è uno strumento importante per far crescere e mantenere allineate con l'evoluzione tecnologica le conoscenze specifiche del reparto e che i lavoratori devono partecipare in modo attivo al processo di formazione.

La qualità professionale, ad oggi non omogenea tra tutti i lavoratori del reparto, viene gestita all'interno dell'organizzazione di lavoro, stabilendo un presidio dedicato alla gestione della rete, con alto grado di conoscenze specifiche e cooperante con le analoghe strutture di gruppo, individuando per l'assistenza di primo livello all'utente specifiche posizioni di lavoro.

Complessivamente, l'organico netto giornaliero è fissato in n. 9 unità (n. 14 lorde).

STRUTTURA - La struttura di coordinamento dei reparti è costituita da n. 20 unità complessive, così composte:

- Grafici di Redazione: n. 11 unità, comprensive anche dell'attività di controllo e supervisione della trasmissione delle pagine,
- Assistenti alla Redazione, Revisori, Dimafonia: n. 5 unità,
- Infografica: n. 2 unità,
- Help Desk/Telematici n. 2 unità.

Ad essa si aggiungono le strutture tecniche informatiche (9 unità) e i responsabili operativi di area (6 unità), per un totale di n. 15 unità complessive.

FASI DI ATTUAZIONE

L'inizio dell'orario di lavoro dell'area di Preparazione è fissato per i Grafici di Redazione alle ore 14.00, per i Dimafoni alle ore 10.00 e per gli Assistenti alla Redazione/Revisori alle ore 12.00, con la turnazione che rispetterà le specificità proprie dei diversi reparti.

Le Parti convengono che entro un mese dalla data del presente accordo verranno concordate le modalità operative per il recupero di produttività, in relazione agli interventi tecnologici. In particolare già sin d'ora si stabilisce che l'organico netto viene così definito:

- Grafici di Redazione: l'organico netto giornaliero viene calcolato sulla foliazione effettivamente programmata per il giorno (escluse le pagine di servizio), applicando il parametro 3,25 per la Gazzetta dello Sport e 2,75 per il Corriere della Sera, aggiungendo 1 posizione netta per il controllo dei materiali pubblicitari;
- Grafici di Pubblicità: sino a n. 17 unità nette, proseguendo sin da subito nella acquisizione di materiali pubblicitari forniti pronti dai clienti e verificandone progressivamente la ricaduta sugli organici,

- Dimafoni: sino a n. 15 unità nette, comprensive delle 2 posizioni per la gestione dei telefax e dell'attività di ricezione delle telefoto.
- Help Desk: n.10 unità nette.
- Assistenti alla Redazione/Revisori:
 - 4 unità nette per Gazzetta dello Sport;
 - 8 unità nette per il Dorso Milano;
 - 1 unità netta per i Supplementi;
 - 13 unità nette per il Corriere della Sera.

CENTRI DOCUMENTAZIONE MILANO

Gli investimenti tecnologici oltre agli interventi organizzativi determineranno, nel periodo di piano, le seguenti conseguenze sull'attività dei Centri Documentazione.

Dopo lo snellimento delle procedure di indicizzazione dovuto al sistema di archiviazione digitale, l'introduzione di un nuovo sistema esperto di indicizzazione, specificatamente realizzato, permetterà di ottenere l'indicizzazione automatica degli articoli, che, applicata alla maggioranza delle sezioni/pagine delle testate, consentirà, oltre ad una forte riduzione delle relative attività, di modificare le operazioni di immissione degli operatori documentali verso compiti sempre più orientati a verifica professionale e validazione.

Grazie ad interfacce amichevoli di tipo "browser web" è possibile, ad opera degli stessi redattori, la consultazione diretta degli archivi per ricerche semplici su testi, foto e prestazioni sportive.

L'inserimento sulla banca dati sportiva di fonti già presenti in Azienda in formato digitale consente di eliminare duplicazioni di caricamento che, unitamente all'acquisizione diretta dall'esterno di dati specialistici, con l'esclusione del loro aggiornamento se continuativo, determinano lo spostamento delle attività degli operatori documentali dall'immissione di dati verso una verifica professionale e conseguente validazione.

Infine la riunificazione dei centri documentali consentirà un'integrazione delle logiche di lavoro, una omogeneizzazione degli indirizzi di coordinamento e gestione, una migliore dislocazione degli addetti nei vari turni, soprattutto per quanto riguarda i turni serali ed una razionalizzazione delle attività ausiliarie di supporto.

A fronte di tutto quanto sopra l'organico viene attualmente definito in 20 netti (29 lordi) oltre a 4 ausiliari (forza). A completamento della messa a regime del sistema esperto di indicizzazione, e comunque non oltre il 31.12.2001, le Parti effettueranno una verifica sugli effetti reali di tale innovazione tecnologica tendente ad arrivare all'obiettivo aziendale di n. 19 unità nette.

FATTORINI

Le innovazioni tecnologiche ed organizzative quali: la concentrazione delle attività di preparazione nei turni pomeridiani e serali, la messa a regime del nuovo sistema editoriale con la conseguente drastica riduzione delle bozze da movimentare, la capillare diffusione degli strumenti di informatica personale (messaggistica elettronica sia interna che esterna, etc), unitamente al completamento della ristrutturazione del comprensorio di Via Solferino 28 che, una volta ultimata, determinerà il rientro del personale attualmente ubicato nelle sedi distaccate di Via Solferino 36 e di via Statuto, oltre ad una più razionale risistemazione delle unità sia redazionali che poligrafiche comporteranno una significativa riduzione delle esigenze di collegamento, oggi garantite dai fattorini.

Pertanto si definisce una forza di 19 unità (calcolata su 13 posizioni).

