

23-3-89

VERBALE DI ACCORDO

Direzione e Consiglio di Fabbrica della RCS Editoriale Quotidiani S.p.A. si sono incontrati per esaminare - nell'ambito dei Servizi Editoriali - la situazione organizzativa delle Segreterie di Redazione di Milano delle testate "Corriere della Sera" e "Gazzetta dello Sport", il livello dei rispettivi organici con riferimento alla prevedibile evoluzione nel corso del corrente anno, lo sviluppo professionale, la prevista introduzione di nuove tecnologie ed hanno convenuto quanto segue.

Segreteria Corriere della Sera

Premesso che l'Azienda procederà alla realizzazione di un progetto di Office Automation che ha come obiettivi prioritari l'automazione nei suoi diversi utilizzi locali senza esclusione del collegamento con servizi telematici (quali ad esempio, la prenotazione alberghiera, la consultazione orari aerei, il Centro Documentazione), le parti si danno atto che gli eventuali recuperi di efficienza e di efficacia e l'assorbimento con gli attuali organici di funzionamento delle esigenze delle redazioni per le iniziative editoriali intraprese (ad esempio: Salute, Dossier, Cultura, Economia) saranno oggetto di verifica congiunta.

Le parti concordano inoltre sull'opportunità di prevedere margini di flessibilità idonei alla copertura di esigenze che si manifestassero in uno o nell'altro settore della segreteria, anche tenendo conto delle necessità di compensazione organici conseguenti al previsto processo di pre-pensionamento.

A tal fine procederanno ad una verifica a realizzazione dei relativi lay-out avvenuta.

F. Picani
P. Gatti
J. Vassalli

F. Picani P. Gatti J. Vassalli
F. Picani P. Gatti J. Vassalli
F. Picani P. Gatti J. Vassalli

Gli organici concordati saranno suddivisi in turni che tengano conto delle esigenze di servizio.

Le forze si attestano rispettivamente a n. 8 addetti (Segreteria di Redazione) e n. 6 addetti (Segreteria di Direzione).

Nel presupposto dell'effettiva e verificata acquisizione di un ulteriore gradiente di professionalità anche in conseguenza della realizzazione dei succitati interventi d'innovazione tecnologica , le parti concordano che a far data dal 1°.6.1989 si realizzi il passaggio degli addetti al 7° livello di inquadramento, essendo tale la data dell'effettiva realizzazione dell'automazione prevista.

L'Azienda provvederà, successivamente alla avvenuta automazione del lavoro di ufficio, alla presentazione di un progetto finalizzato all'estensione del collegamento telematico con la contabilità redazionale.

Per quanto attiene l'eventuale necessità di dare vita ad un livello di coordinamento poligrafico, l'Azienda conferma di volerla attuare in prospettiva, tenendo peraltro sempre conto delle strutture redazionali esistenti.

Segreteria Gazzetta dello Sport

Le linee di sviluppo tecnologico e professionale sono coerenti con quanto previsto per la Segreteria del Corriere della Sera e determinano pertanto pari conseguenze sull'organizzazione del lavoro di ufficio e sul livello di inquadramento del personale addetto.

F. Picari
M. Vedi
F. Cappelletti
T. Giannini
J. T.

F. Picari
M. Vedi
F. Cappelletti
T. Giannini
J. T.

Per quanto riguarda la "smarcatura", le parti concordano sull'opportunità di trasferirne l'attività all'ufficio Controllo Costi. In funzione di questo processo, le parti concordano sull'inserimento anticipato nell'ufficio Controllo Costi di n. 1 unità rispetto al previsto pre-pensionamento di n. 1 addetto.

In relazione alle esigenze di servizio presenti, si confermano gli attuali turni di lavoro che, peraltro, verranno proporzionati in funzione dell'introduzione dell'Office Automation e del trasferimento delle attività di smarcatura ad altro ufficio, previa verifica tra le parti, dopo l'avvenuta messa a regime dei processi riorganizzativi concordati.

F. Pirani
Poste
Milano

F. Pirani
Poste
Poste
Pascale Lillo
Tullio Emanuele
Jordan J.A.
Francesco Vassalli

Milano, 23 marzo 1989
ra/